



Die Gemeinde Forstern (ca. 3.800 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Sachbearbeiter (m/w/d) für das Liegenschaftsamt**

unbefristet und in Voll- oder Teilzeit (mind. 30 Stunden/Woche)

### **Ihre Aufgaben:**

- Verwaltung und technische Betreuung der gemeindeeigenen Liegenschaften und Fahrzeuge
- Überwachung und Koordinierung von Wartungs-, Instandhaltungs- und Umbaumaßnahmen
- Erstellung von Vergabe- und Vertragsunterlagen, Betreuung der Ausschreibungen auf der eVergabe-Plattform
- Koordinierung der Mitarbeiter Bauhof, Hausmeister und Raumpfleger/innen
- Vorbereitung und Begleitung von Sitzungen
- Eine genauere Abgrenzung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

### **Ihr Profil:**

- Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (BL I oder VFA-K) (m/w/d) bzw. vergleichbare Ausbildung oder Ausbildung/Berufserfahrung im Bereich Liegenschaften, Handwerk oder Technik
- Sichere Anwendung der einschlägigen Vorschriften
- Gute EDV-Kenntnisse; insbesondere sicherer Umgang mit MS-Office
- Besitz des Führerscheins der Klasse B
- Selbstständige, strukturierte und qualitätsorientierte Arbeitsweise;
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit, freundliche Umgangsformen sowie Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen
- Bereitschaft und Aufgeschlossenheit zur Übernahme neuer Aufgaben

### **Unser Angebot:**

- Leistungsgerechte Bezahlung nach TVöD
- Betriebliche Altersvorsorge
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Ein interessantes, vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Gleitende Arbeitszeit

### **Neugierig geworden?**

#### **Ihr Ansprechpartner für weitere Fragen:**

Herr Woisetschläger, Tel. 08124/5317-17 (Liegenschaftsverwaltung)

Frau Schömann, Tel. 08124/5317-26 (Personalverwaltung)

Schriftliche Bewerbungen können **bis zum 31.05.2024** an die Gemeinde Forstern, Personalverwaltung, Hauptstr. 15, 85659 Forstern, oder per Email (max. 8 MB) an [bewerbung@gmd-forstern.de](mailto:bewerbung@gmd-forstern.de) gesendet werden. Bei elektronischen Bewerbungen bitten wir Sie, alle Teile Ihrer Bewerbung in einem einzigen PDF-Dokument zusammenzufassen.