



Die Gemeinde Forstern (ca. 3.800 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für den Fachbereich Bauen und Planen

unbefristet und in Voll- oder Teilzeit (mind. 30 Stunden/Woche)

Aufgrund der vorhandenen und stetig wachsenden Aufgaben suchen wir zur Unterstützung des Fachbereiches Bauen und Planen einen Sachbearbeiter (m/w/d) für folgende mögliche **Aufgabenschwerpunkte**:

- Bauleitplanung, Bauordnungs- und Erschließungsrecht
- Städtebauförderung und Mitwirkung an der strategischen Ortsentwicklung
- Erstellung von Vergabe- und Vertragsunterlagen, Betreuung der Ausschreibungen auf der eVergabe-Plattform
- (Vor-)Prüfung von Bauanträgen und Allgemeine Bauberatung
- Vorbereitung und Begleitung von Sitzungen
- Eine genaue Abgrenzung des Aufgabenbereiches bleibt vorbehalten

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) VFA-K oder Beschäftigtenlehrgang I oder einen erfolgreichen Abschluss der Fachprüfung II bzw. BL 2 oder eine abgeschlossene Ausbildung zum staatlich geprüften Techniker (m/w/d) in der Fachrichtung Bautechnik oder ein abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Bauingenieurwesen
- Sicherer Anwendung der einschlägigen Vorschriften
- Sicherer Umgang in den gängigen MS-Office Produkten
- Eine sorgfältige, gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise
- Besitz des Führerscheins der Klasse B
- Sicheres und verbindliches Auftreten sowie Verständnis für die Belange der Bürgerinnen und Bürger
- Bereitschaft und Aufgeschlossenheit zur Übernahme neuer Aufgaben
- Bereitschaft zum Sitzungsdienst

Unser Angebot:

- Leistungsgerechte Bezahlung nach TVöD
- Eine unbefristete Voll- oder Teilzeitstelle
- Ein interessantes, vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Gleitende Arbeitszeit

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung bis spätestens 14.04.2023 an die Gemeinde Forstern, Personalverwaltung, Hauptstr. 15, 85659 Forstern, oder per Email (max. 8 MB) an bewerbung@gmd-forstern.de.

Bei elektronischen Bewerbungen bitten wir Sie, alle Teile Ihrer Bewerbung in einem einzigen PDF-Dokument zusammenzufassen.

Für Auskünfte steht Ihnen unsere Geschäftsleiterin, Frau Neubert, Tel. 08124/ 5317-27 gerne zur Verfügung.