



Die Gemeinde Forstern (ca. 3.800 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit (mind. 30 Stunden/Woche)

Ihre Aufgabenbereiche:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben sowie Erledigung aller anfallenden Tätigkeiten im Vorzimmer des Ersten Bürgermeisters
- Terminvorbereitung, Terminkoordinierung und -überwachung
- Öffentlichkeitsarbeit (z. B. Mitteilungsblatt, Bürgerbroschüre) und Organisation von Veranstaltungen, Ehrungen und Jubilarsbesuchen
- Ansprechpartner/in für interne und externe Anfragen
- Erfassen, Pflege und Verarbeiten von Daten mit den entsprechenden Programmen für die Kindertageseinrichtungen sowie Gebührenabrechnung
- Verwaltung der Kindertageseinrichtungen
- Sicherstellung der Betriebskostenförderung
- Projektarbeit

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) VFA-K oder Beschäftigtenlehrgang I oder vergleichbar
- Erfahrungen in den beschriebenen Aufgabenschwerpunkten sind wünschenswert
- Gute Microsoft-Office Kenntnisse und idealerweise in den EDV-Programmen KiBiG.web, adebisKITA und OK.FIS
- Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Diskretion
- strukturierte, selbständige und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift sowie sehr gute Umgangsformen
- Bereitschaft und Aufgeschlossenheit zur Übernahme neuer Aufgaben

Unser Angebot:

- Leistungsgerechte Bezahlung nach TVöD
- Eine unbefristete Voll- oder Teilzeitstelle
- Ein interessantes, vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet

Für Fragen steht Ihnen Frau Neumaier unter 08124/5317-27 zur Verfügung. Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 16.09.2022 per Mail an bewerbung@gmd-forstern.de (eine Datei im PDF-Format, max. 8 MB) oder schriftlich an die Gemeinde Forstern, Hauptstraße 15, 85659 Forstern.

Die Gemeinde Forstern fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung personenbezogener Daten zu. Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz im Zusammenhang mit Bewerbungsverfahren auf der Homepage.