



Die **Gemeinde Forstern** (ca. 3.800 EW) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/e

Geschäftsleiter/in (m/w/d)

(Vollzeit, unbefristet)

Aufgabenschwerpunkte:

- Organisation des Verwaltungs- und Geschäftsbetriebs
- Zentrale Verwaltungsaufgaben: Kommunalrecht, Satzungen, Verordnungen, allg. Rechtswesen, Verantwortung für die innere Organisation der Verwaltung, Vertragsangelegenheiten
- Personalführung, -entwicklung und -planung
- Bauplanungsrecht mit städtebaulichem Vertragsrecht
- Vorbereitung und Abwicklung von kommunalen Baumaßnahmen
- Grundstücksangelegenheiten
- Regenwasserkanäle
- Fachliche Unterstützung des 1. Bürgermeisters
- Sitzungsdienst (außerhalb der üblichen Geschäftszeiten), Vorbereitung und Nachbearbeitung von Sitzungen
- Standesamtsvertretung

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachwirt/in (m/w/d) / ALII/BLII oder Beamter/in (m/w/d) der 3. Qualifikationsebene; Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung möglichst mit Bezug zur Kommunalverwaltung
- Fundierte Fach- und Rechtskenntnisse im öffentlichen Recht
- Überdurchschnittliches Engagement, Motivation und Verantwortungsbewusstsein
- Sicheres Auftreten sowie gute Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeit
- Gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Standesamtseignung bzw. die Bereitschaft, diese zu erwerben
- Bereitschaft, sich außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit (Sitzungsdienst) engagiert einzubringen

Wir bieten:

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Führungsposition in Vollzeit mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung
- Eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung mit hohem Maß an Eigenverantwortung
- Gleitende Arbeitszeit
- Leistungsgerechte Bezahlung nach BayBesG bzw. TVöD

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung bis spätestens 17.08.2020 an die Gemeinde Forstern, Hauptstr. 15, 85659 Forstern, oder per Email (max. 8 MB) an bewerbung@gmd-forstern.de. Bei elektronischen Bewerbungen bitten wir Sie, alle Teile Ihrer Bewerbung in einem einzigen PDF-Dokument zusammenzufassen. Für Auskünfte steht Ihnen der Erste Bürgermeister, Herr Rainer Streu, Tel. 08124/ 5317-0 gerne zur Verfügung.

Die Gemeinde Forstern fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung personenbezogener Daten zu. Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz im Zusammenhang mit Bewerbungsverfahren auf der Homepage.