



Die **Gemeinde Forstern** (ca. 3.750 EW) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Geschäftsleiter (m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Organisation des Verwaltungs- und Geschäftsbetriebs
- Zentrale Verwaltungsaufgaben: Kommunalrecht, Satzungen, Verordnungen, allg. Rechtswesen, Verantwortung für die innere Organisation der Verwaltung, Vertragsangelegenheiten
- Personalwirtschaft (Planung, Personalfürsorge, Grundsatzfragen)
- Bauplanungsrecht mit städtebaulichem Vertragsrecht
- Vorbereitung und Abwicklung von kommunalen Baumaßnahmen
- Grundstücksangelegenheiten
- Feuerwehrwesen
- Bestattungswesen
- Regenwasserkanäle
- Qualifizierte fachliche Beratung und Unterstützung des 1. Bürgermeisters
- Sitzungsdienst (außerhalb der üblichen Geschäftszeiten), Vorbereitung und Nachbearbeitung von Sitzungen
- 2. Standesbeamter/in

Wir erwarten:

- Beamter (m/w/d) der 3. Qualifizierungsebene in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen oder Verwaltungsfachwirt (m/w/d), (Angestelltenlehrgang II) oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung möglichst mit Bezug zur Kommunalverwaltung
- Fundierte Fach- und Rechtskenntnisse im öffentlichen Recht
- Überdurchschnittliches Engagement, Motivation und Verantwortungsbewusstsein
- Sicheres Auftreten sowie gute Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeit
- Eigeninitiative, Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- Gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Standesamtseignung bzw. die Bereitschaft, diese zu erwerben

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Führungsposition in Vollzeit mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung
- Gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Gleitende Arbeitszeit
- Leistungsgerechte Bezahlung nach BayBesG bzw. TVöD
- Alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe eines möglichen Arbeitsbeginns senden Sie bitte schriftlich an die Gemeinde Forstern, Hauptstr. 15, 85659 Forstern, oder per Email als eine pdf-Datei (max. 8 MB) an info@gmd-forstern.de.

Für Auskünfte steht Ihnen der Erste Bürgermeister, Herr Georg Els, Tel. 08124/5317-0 gerne zur Verfügung.

Mit Zusendung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung personenbezogener Daten zu.